


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «СОЗВЕЗДИЕ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГКОУ МО «Созвездие»
Д.Г.Слюнченко/
Приказ № 98 от 07.09 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ
ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав ребенка в ГКОУ МО «Созвездие» (далее — Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано, а соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Уполномоченный по защите прав ребенка в ГКОУ МО «Созвездие» (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в ГКОУ МО «Созвездие» (далее – Учреждение), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи в трудной жизненной ситуации у детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;

— содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

— посещать уроки, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, Совет дома;

— получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

— проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

— заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

— выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

— принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

— при необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

— в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

— передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на, то есть согласие заявителя;

— направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации Учреждения;

— предоставлять органа администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;

— не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного

процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков, режима дня и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 5-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка Московской области;
- уполномоченным по правам человека в Московской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями;
- отделом опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Рузскому городскому округу.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет Учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Процедура выборов:

— воспитанники Учреждения на Совете дома рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;

— выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании с целью избрания Уполномоченного;

— на собрании воспитанники избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;

— в выборах участвуют все воспитанники в возрасте от 10 до 23 лет.

— выборы проводятся 1 раз в 4 года;

— для организации и проведения выборов Уполномоченного в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия.

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

— подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;

— в пресс-центре Учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

— всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

— предвыборная агитация проводится через социальные сети, выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т. п.;

— предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;

— участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;

— запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;

— информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

— директор Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

— увольнения из Учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

