

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Созвездие»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ МО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Созвездие»

Ж.Г. Слюнченко

Приказ от _____ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе постинтернатного сопровождения выпускников

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с примерным Положением об отделе постинтернатного сопровождения выпускников, утвержденного приказом министра образования Московской области от 20.12.2017 г. №3519

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и права отдела по постинтернатному сопровождению (далее – отдел) и его начальника, а также регулирует деятельность отдела постинтернатного сопровождения выпускников и воспитанников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Созвездие» (далее – ГКОУ МО «Созвездие»), порядок организации их деятельности в части обеспечения социальной адаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие», оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», а также иным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Отдел является структурным подразделением ГКОУ МО «Созвездие» и находится в непосредственном подчинении директору ГКОУ МО «Созвездие».

II. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

1. **Постинтернатное сопровождение** – система мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих социальной дезадаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие», осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой, воспитанием и оказанием социальной помощи и поддержки воспитанникам и выпускникам ГКОУ МО «Созвездие», способности адаптироваться к изменяющимся условиям, в том числе в части профессионального самоопределения.

2. **Воспитанники ГКОУ МО «Созвездие»** - дети-сироты и дети. Оставшиеся без попечения родителей, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающиеся в государственной поддержке и социальной адаптации, помещенные под надзор в ГКОУ МО «Созвездие» на полное государственное обеспечение.

3. **Выпускники ГКОУ МО «Созвездие»** - лица, находившиеся под надзором в ГКОУ МО «Созвездие» на полном государственном обеспечении, отчисленные приказом директора ГКОУ МО «Созвездие» в связи с достижением 18-летия или окончанием обучения, вернувшиеся на закрепленное жилое помещение, либо обеспеченные жилым помещением после окончания обучения в ГКОУ МО «Созвездие».

4. **Социальная адаптация** – организованный образовательный процесс, включающий в себя общее образование, воспитание, трудовую и профессиональную подготовку воспитанника или выпускника, позволяющий приобрести знания и умения, необходимые для успешной социализации после выхода из ГКОУ МО «Созвездие».

III. Основные задачи и функции отдела

1. Основной целью деятельности отдела является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» в обществе.
2. Основными задачами отдела являются:
 - 2.1. Защита прав и законных интересов воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие».
 - 2.2. Осуществление индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» в процессе их социализации в обществе.
 - 2.3. Оказание консультативной, психолого-педагогической, социальной и правовой помощи воспитанникам и выпускникам ГКОУ МО «Созвездие» в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

- 2.4. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются выпускники ГКОУ МО «Созвездие», учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников.
- 2.5. Ведение учета воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие», анализ их проблем и потребностей.
- 2.6. Осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие», определение наиболее эффективных форм и методов работы.
- 2.7. Внедрение KPI (Key Performance Indicator – количественно измеримый показатель эффективности конкретной деятельности и фактически полученных результатов) в деятельность отдела.
- 2.8. Организация работы отдела в рамках проектной деятельности.
3. Отдел осуществляет следующие функции:
 - 3.1. Осуществляет социальную и трудовую адаптацию, а также образовательную работу и нравственно-эстетическое воспитание воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие».
 - 3.2. Оказывает воспитанникам и выпускникам ГКОУ МО «Созвездие» содействие в получении образования, подготовке и сдаче единого государственного экзамена и/или государственной итоговой аттестации (организация дополнительных заданий, привлечение репетиторов).
 - 3.3. Оказывает воспитанникам и выпускникам ГКОУ МО «Созвездие» помощь в профессиональной ориентации, профессиональном самоопределении, способствующей дальнейшему получению или конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству, социальной и трудовой (до окончания обучения в образовательной организации профессионального образования) подготовке их к самостоятельной жизни.
 - 3.4. Организует оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи воспитанникам и выпускникам ГКОУ МО «Созвездие» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам защиты их прав и законных интересов (предоставление льгот, выплат, жилья, реализация прав и государственных гарантий).
 - 3.5. Обеспечивает постинтернатное сопровождение, формирует у воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» социально-бытовую компетентность и навыки самостоятельного проживания.
 - 3.6. Оказывает поддержку воспитанникам и выпускникам ГКОУ МО «Созвездие» в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

- 3.7. Обеспечивает индивидуальное комплексное сопровождение процесса постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие».
- 3.8. Развивает новые формы и технологии деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие».
- 3.9. Проводит диагностику и коррекцию постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие».
- 3.10. Разрабатывает и реализует индивидуальные программы социальной адаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие», направленные на выход из рудной жизненной ситуации.
- 3.11. Создает условия для интеллектуального развития воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие», а также для их приобщения к культуре.
- 3.12. Обеспечивает в период каникул организацию досуга, отдыха, социальной и трудовой адаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие», обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования.
- 3.13. Осуществляет мониторинг деятельности по постинтернатной адаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие».
- 3.14. Организует и проводит совместные встречи воспитателей и специалистов ГКОУ МО «Созвездие» и образовательных организаций профессионального образования в целях обмена информацией о будущих выпускниках и планированию деятельности по их социальной адаптации.
- 3.15. Организует шефство органов и организаций за воспитанниками, выпускниками ГКОУ МО «Созвездие».
- 3.16. Организует работу по наставничеству волонтерами и сотрудниками над выпускниками ГКОУ МО «Созвездие».
- 3.17. Организует обучение воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользованию личными денежными средствами.
- 3.18. Формирует социальные навыки воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» через проживание в семейных группах, приближенных к домашним условиям.
- 3.19. Организует и проводит групповые (семейные) и индивидуальные занятия с воспитанниками и выпускниками ГКОУ МО «Созвездие».

IV. Права отдела

1. Отдел для осуществления своих функций вправе:
 - 1.1. От имени директора ГКОУ МО «Созвездие» запрашивать от учреждений, организаций и органов предоставление информации, материалов и их копий по всем вопросам, связанной с защитой прав и

законных интересов несовершеннолетних, в пределах своих полномочий.

- 1.2. Вносить предложения по вопросам, связанным с ГКОУ МО «Созвездие» и осуществлением деятельности отдела.
- 1.3. Вести запись и регистрацию всех видов работ и отчитываться перед директором ГКОУ МО «Созвездие» о результатах своей деятельности.
- 1.4. Работники отдела имеют право на:
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободу выбора в использовании методик, форм, методов обучения и воспитания;
 - постоянного повышения своей профессиональной квалификации.

V. Организация деятельности отдела

1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГКОУ МО «Созвездие».

2. Начальник отдела должен отвечать следующим квалификационным требованиям: первая квалификационная категория, высшее специальное образование, опыт административной или организаторской работы, умение вести отчетность, управленческие навыки, знание основ педагогики и подростковой психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведения семейного досуга.

Начальник отдела руководит деятельностью отдела и обеспечивает решение возложенных на отдел задач, отвечает за организацию работы специалистов в рамках оказания социальных услуг и материального оснащения.

Начальник отдела:

проводит совещания, отвечает за планирование деятельности отдела; осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов отдела;

разрабатывает и проводит мероприятия в части компетенции отдела; поддерживает связи с другими организациями и учреждениями (в том числе с теми, откуда поступают дети под надзор).

3. В случае отсутствия начальника отдела в период отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности, назначается исполняющий обязанности начальника отдела из числа сотрудников отдела.

4. В состав отдела входят следующие специалисты – штатные сотрудники: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, воспитатель (куратор-наставник отдела) в соответствии с действующим штатным расписанием.

4.1. Численный состав специалистов отдела утверждается директором ГКОУ МО «Созвездие» в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5. За каждым воспитанником или выпускником ГКОУ МО «Созвездие» закрепляется куратор, который несет ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы сопровождения. За одним куратором не может быть закреплено более 5 воспитанников/выпускников.

6. Куратор воспитанника или выпускника ГКОУ МО «Созвездие» должен отвечать следующим квалификационным требованиям: высшее специальное образование в сфере педагогики, психологии или социальной работы, или переподготовку в одной из этих областей, умение сознательно применять приемы эффективной коммуникации, знание основ педагогики и подростковой психологии, развитые коммуникативные умения, навыки организации и проведения молодежного досуга. Куратор имеет право доступа к личному делу воспитанника (выпускника).

Куратор:

организует оказание воспитаннику или выпускнику ГКОУ МО «Созвездие» различных видов помощи в соответствии с планом социально-психологического сопровождения;

мотивирует воспитанника или выпускника ГКОУ МО «Созвездие» на сотрудничество;

проводит первичную диагностику воспитанника или выпускника ГКОУ МО «Созвездие»;

помогает воспитаннику или выпускнику ГКОУ МО «Созвездие» в решении юридических и социально-бытовых вопросов.

составляет план сопровождения воспитанника или выпускника ГКОУ МО «Созвездие»;

проводит мониторинг изменений социальной, трудовой адаптации воспитанника или выпускника ГКОУ МО «Созвездие»;

ведет документацию о ходе и результатах работы с воспитанником или выпускником ГКОУ МО «Созвездие»;

проводит оценку уровня сформированности учебных и профессиональных навыков и запасов знаний воспитанника или выпускника ГКОУ МО «Созвездие».

7. Показатели эффективности работы отдела:

7.1. Достижения воспитанников (от общего числа воспитанников в %):

- Доля обучающихся, усвоивших учебную программу (аттестованных по итогам четверти, полугодия, года – не менее 90%);
- Динамика качественной успеваемости по предметам (увеличение количества воспитанников, улучшивших свои показатели успеваемости по предметам не менее, чем на 25% в сравнении с предыдущим периодом);
- Доля обучающихся, получившим по результатам ГИА/ЕГЭ отметки «4» и «5» - не менее 10% воспитанников;

- Доля обучающихся, охваченных общественными объединениями, благотворительными акциями, волонтеркой деятельностью – не менее 30% от общего количества;
- Сокращение количества обучающихся, совершивших правонарушения (отсутствие или сокращение не менее, чем на 30% воспитанников, состоящих на учете);
- Доля воспитанников, продолжающих обучение в 10 классе – не менее 20% от общего количества воспитанников, закончивших 9 классов;
- Доля выпускников, поступивших в учреждения профессионального образования – не менее 80% выпускников от общего количества;
- Доля воспитанников и выпускников, продолжающих обучение в образовательных организациях высшего профессионального образования – не менее 15% от общего количества воспитанников и выпускников, окончивших 11 класс или учреждение среднего профессионального образования;
- Доля выпускников ГКОУ МО «Созвездие», трудоустроенных после окончания учреждения профессионального образования – не менее 60% от общего количества выпускников учреждений профессионального образования;
- Доля выпускников (от 15 лет), задействованных в трудовой занятости в каникулярное время – не менее 50% воспитанников от общего количества воспитанников (от 15 лет);
- Организация работы по взаимодействию с НКО, представителями бизнеса, спонсорами, фондами – не менее 5 позиций в год.

Минимальные значения и методика расчета показателей указаны в Приложении 1.

7.2. Реализация Программы по социализации воспитанников и выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- разработка ГКОУ МО «Созвездие» программ социальной адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников;
- разработка, издание и выдача рекламно-методических и информационно-справочных материалов для воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *ежегодно*;
- разработка индивидуальных карт социально-педагогического сопровождения выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *ежегодно*;
- проведение Дня правовой помощи для воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *ежегодно (ноябрь)*;
- обучение наставников воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *ежегодно по плану учреждения*;
- обучение воспитателей ГКОУ МО «Созвездие» - *ежегодно по плану учреждения*;

- обучающие тренинги для социальных педагогов ГКОУ МО «Созвездие» - *ежегодно по плану учреждения*;
- создание клубов выпускников образовательных организаций в целях оказания взаимопомощи, психологической и информационной поддержки;
- изучение и использование положительного опыта образовательных организаций, некоммерческих организаций и фондов, эффективных практик социализации, функционирование информационной системы учета и анализа данных о численности и положении выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- организация шефства органов и организаций за воспитанниками и выпускниками ГОКУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- организация наставничества волонтерами и сотрудниками над выпускниками ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- обучение воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» навыкам самостоятельной жизни, в том числе пользованию личными денежными средствами – *регулярно*;
- формирование социальных навыков воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» через проживание в семейных группах, приближенных к домашним условиям – *регулярно*;
- проведение групповых (семейных) и индивидуальных занятий с детьми – *регулярно*;
- установление постинтернатного патроната над выпускниками ГКОУ МО «Созвездие» старше 16 лет (над выпускниками, имеющими инвалидность или ОВЗ в обязательном порядке) – *постоянно*;
- участие в днях открытых дверей в организациях профессионального образования Московской области – *по плану учреждения*;
- повышение уровня знаний воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» в том числе с помощью репетиторов и дополнительных занятий – *постоянно*;
- подготовка воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» к итоговой аттестации ГИА и ЕГЭ – *регулярно*;
- проведение индивидуальных и групповых мероприятий для воспитанников ГКОУ МО «Созвездие», направленных на формирование мотивации к учебе – *постоянно*;
- обучение на курсах профмастерства (автовождение, парикмахерское искусство и др.) в соответствии с желанием воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» и состоянием их здоровья – *регулярно*;
- направление на профессиональное обучение воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» в соответствии с их желанием и состоянием здоровья – *ежегодно*;
- обеспечения взаимодействия со структурами бизнес-сообщества, представителями крупных организаций, работодателями, посещение

- предприятий, презентации, заключение соглашений в части трудоустройства выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- содействие трудоустройству воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» на временные работы в каникулярное и в свободное от учебы время – *регулярно*;
- содействие трудоустройству выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- реализация жилищных прав выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- анализ возможности возвращения выпускников ГКОУ МО «Созвездие» в сохраненное жилое помещение выпускника или возможность предоставления жилого помещения – *ежемесячно в отношении воспитанников, достигших 14 лет*;
- организация работы и постановка на учет воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» на обеспечение жилым помещением при наличии оснований по достижении 14 лет;
- оказание содействия в благоустройстве жилого помещения выпускника ГКОУ МО «Созвездие» - *по отдельному плану*;
- содействие в решении проблем по задолженности коммунальных платежей при наличии жилых помещений воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- оказание содействия в поведении ремонта сохраненного жилого помещения воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- организация проживания выпускников ГКОУ МО «Созвездие» до получения ими жилого помещения – *по отдельному плану*;
- оказание психологической помощи воспитанникам и выпускникам ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- оказание бесплатной юридической помощи выпускникам ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- ведение базы данных выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *регулярно*;
- проведение мониторинга успешности социальной адаптации выпускников ГКОУ МО «Созвездие» в течение 5 лет – *регулярно*;
- разработка системы учета основных проблем адаптации выпускников ГКОУ МО «Созвездие»;
- проведение мониторинга выпускников ГКОУ МО «Созвездие» - *ежегодно*.

7.3. Создание условий адаптации воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» к самостоятельной жизни:

- условия проживания, приближенные к домашним (погружение в реальные условия самостоятельного проживания – «Социальная гостиница»);

- закрепление за воспитанником и выпускником ГКОУ МО «Созвездие» социально значимого взрослого;
- посещение воспитанниками ГКОУ МО «Созвездие» спортивных секций, кружков в социуме (вне учреждения);
- профориентационная работа с воспитанниками ГКОУ МО «Созвездие»;
- формирование коммуникативных умений и навыков у воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие»;
- привитие навыков самообслуживающего труда воспитанникам ГКОУ МО «Созвездие»;
- участие воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» в детской рабочей бригаде;
- участие воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» в Совете дома и самоуправлении учреждения;
- участие воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» в проектной деятельности учреждения;
- участие воспитанников и выпускников ГКОУ МО «Созвездие» в фестивалях, конкурсах различных уровней.

7.4. Профессионализм сотрудников отдела:

- Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах и т.п. – **не реже 1 раза в квартал.**
- Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся – **ежеквартально.**
- Разработка (рецензирование) авторских программ, собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в профессиональной деятельности, участия в конкурсах – **по мере необходимости.**
- Участие в инновационных, стажировочных площадках, проектах разного уровня – **не реже 1 раза в год.**
- Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам среднего и высшего профессионального образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре и т.п. – **по мере необходимости.**
- Наличие публикаций (публикация научно-методического, исследовательского характера по проблемам обучения и воспитания) – **не реже 1 раза в квартал.**
- Отсутствие письменных обращений, жалоб за отчетный период.

8. Отдел предоставляет директору ГКОУ МО «Созвездие» отчетные материалы о деятельности отдела ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца и итоговый отчет о проделанной работе за год не позднее 30 января.

**Показатели эффективности деятельности
отдела постинтернатного сопровождения выпускников**

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Методика расчета	Минимальное значение показателя (расчет ведется по максимальному значению 100%)
Достижения воспитанников (от общего числа воспитанников в %)			
1.	Доля обучающихся, усвоивших учебную программу (аттестованных по итогам четверти, полугодия, года)	Количество воспитанников, усвоивших учебную программу/общее количество обучающихся воспитанников $\frac{X}{100\%}$	100%
2.	Динамика качественной успеваемости по предметам	Увеличение количества воспитанников, улучшивших свои показатели успеваемости по предметам	на 50% с предыдущим периодом
3.	Доля обучающихся, получивших по результатам ГИА/ЕГЭ отметки «4» и «5»	Количество воспитанников, получивших по результатам ГИА/ЕГЭ отметки «4» и «5»/общее количество воспитанников, сдававших ГИА/ЕГЭ $\frac{X}{100\%}$	20%
4.	Доля обучающихся воспитанников, охваченных общественными объединениями	Количество обучающихся воспитанников, состоящих или принимающих участие в акциях общественных объединений/общее количество обучающихся воспитанников $\frac{X}{100\%}$	50% в течение года
5.	Количество воспитанников, состоящих на учете КДН и ЗП и/или совершивших правонарушения	Воспитанники на учете не состоят В случае наличия воспитанников, состоящих на учете или совершивших правонарушение, показателем эффективности является уменьшение количества состоящих на учете воспитанников	100% на 50% за полгода
6.	Доля воспитанников, продолжающих обучение в 10 классе	Количество воспитанников, продолжающих обучение в 10 классе/общее количество воспитанников, закончивших 9 класс $\frac{X}{100\%}$	30%
7.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, окончивших школу в данном учебном году и получающих	Количество воспитанников, окончивших школу в данном учебном году и получающих профессиональное образование/общее количество	80%

	профессиональное образование (все уровни профессионального образования)	<p>воспитанников, окончивших школу в данном учебном году</p> <p>X</p> <p>100%</p> <p>Смена школы и перевод в другой класс не считается моментом окончания школы. С сентября по май указывается прогнозная информация, с июня по август – фактическая информация</p>	
8.	Доля выпускников образовательных организаций, трудоустроенных после окончания учреждения профессионального образования	<p>Количество выпускников, трудоустроенных после окончания учреждения профессионального образования</p> <p>X</p> <p>100%</p>	не менее 80%