

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «СОЗВЕЗДИЕ»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГКОУ МО «Созвездие»

/Ж.Г.Слюнченко/

Приказ № _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ВОСПИТАННИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений ГКОУ МО «Созвездие» (далее – Совет) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения, организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди воспитанников, защиты прав и законных интересов воспитанников ГКОУ МО «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Совет профилактики является общественным органом управления Учреждения и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждаются директором Учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заместитель директора по безопасности образовательного процесса, педагог-психолог, социальные педагоги, представители Совета воспитанников ГКОУ МО «Созвездие».

1.5. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.6. На заседания Совета могут приглашаться воспитатели, медицинские

работники, педагог-организатор по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, представители правоохранительных органов, общественных организаций.

II. Основные задачи и функции Совета

2.1. Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.

2.2. Координирует деятельность педагогического коллектива, воспитателей и социальных педагогов Учреждения по работе с воспитанниками, стоящими на внутреннем контроле Учреждения (в «группе риска»).

2.3. Обеспечивает механизм взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников.

2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.5. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.6. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление ПАВ).

2.8. Рассматривает представления воспитателей, социальных педагогов о постановке воспитанников на педагогический учет и принимает решения по данным представлениям.

2.9. Обсуждает анализ результатов деятельности воспитателей и социальных педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми, стоящими на внутреннем контроле.

2.10. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников Учреждения, охране прав детей.

III. Компетенция совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в группах;

3.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками, фактах

жестокое обращение с детьми со стороны взрослых;

3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении;

3.5. Ставить и снимать с контроля воспитанников, находящихся на внутреннем контроле (в «группе риска»).

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора Учреждения, решению большинства его членов.

4.2. План работы Совета составляется на учебный год. Совет согласовывает свою работу с Педагогическим советом Учреждения.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на воспитанника.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.6. Решения Совета доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.7. Решения совета реализуются через распоряжения директора Учреждения, заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

V. Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

VI. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его воспитателя и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления в Комиссию по делам несовершеннолетних.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия

считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

VII. Документация и отчетность

7.1. Приказ о создании Совета профилактики.

7.2. План работы на учебный год.

7.3. Заседания и решения Совета протоколируются секретарем и хранятся в делопроизводстве социальных педагогов.

7.4. Сведения о воспитанниках, состоящих на учете в ПДН, на внутреннем контроле в детском доме (группа риска).

7.5. Анализ работы за учебный год.

7.6. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ работы Учреждения за учебный год.



Прошито,
проиндексировано и скреплено печатью
_____ листа (ов)
Директор ГКОУ МО "Созвездие"
_____ Ж.Г. Слонченко